

Принято
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 31.08.2015г. № 1

Утверждено
приказом МКДОУ ДС Семицветик
от 31.08.2015г. № 118
Заведующий _____ Ю.В.Останкова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения

1. Совет Образовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и уставом Образовательного учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса, за исключением несовершеннолетних обучающихся (воспитанников):

- 1) родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) работников Образовательного учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Образовательного учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: руководитель Образовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Образовательном учреждении.

В состав Совета могут входить представители Учредителя Образовательного учреждения, назначаемые распоряжением руководителя.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на заседании родительского комитета.

Члены Совета из числа работников Образовательного учреждения избираются и уполномочиваются общим собранием трудового коллектива путем тайного голосования.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве Учредителем своего представителя;
- 3) при увольнении работника Образовательного учреждения – члена Совета;

4) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

2.2. Члены Совета избираются сроком на три года. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на $\frac{1}{3}$ членов.

2.3. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число временных и постоянных комиссий по направлениям, самостоятельно

определяемым Советом и являющимся актуальными для развития Образовательного учреждения. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя, который является членом одной из комиссий.

Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

III. Организация деятельности Совета

3.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

3.1.1. Заседания Совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в полугодие.

Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий Образовательного учреждения. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

3.1.2. Первое заседание Совета созывается заведующим не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

3.2. На заседаниях Совета принимаются решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2.1. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.2.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.2.3. Заведующий Образовательного учреждения вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.2.4. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

3.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего Образовательного учреждения, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Образовательного учреждения.

3.5. Члены Совета осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

IV Компетенции Совета

4.1. К компетенции Совета относятся:

- участвует в разработке, принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Образовательного учреждения;

- участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующему ежегодный публичный доклад о деятельности Образовательного учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

- участвует в разработке и согласовании локальных нормативных актов Образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также локальных нормативных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам

учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Образовательного учреждения;

- обсуждает и вносит свои предложения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Образовательного учреждения предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Образовательного учреждения по всем вопросам его деятельности;

- вносит предложения по вопросу укрепления и развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов Образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

- вносит предложения по созданию в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников

- содействует созданию здоровых и безопасных условий в Образовательном учреждении;

- ведает вопросами этики и гласности;

- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Образовательного учреждения;

- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг, определяет перечень и порядок их предоставления;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;

- заслушивает отчеты руководителя Образовательного учреждения, его заместителей и других работников о работе учреждения по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Образовательного учреждения в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Заведующий Образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Образовательного учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Собрание трудового коллектива Образовательного учреждения.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

VI. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета протоколируются в тетради «Протоколы заседания Совета» или на отдельных листах, прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью Образовательного учреждения. Тетрадь протоколов Совета также пронумеровывается постранично и скрепляется печатью и подписью заведующего.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Ответственность за ведение протоколов заседаний Совета возлагается на секретаря.